

KTMMOB MİMARLAR ODASI MESLEK İÇİ EĞİTİM VE KURS YÖNETMELİĞİ

Amac:

Madde 1- Bu yönetmeliğin amacı, meslekteki bilimsel, teknolojik gelişmeler mevzuatlar ve uygulama alanları ile ilgili olarak üye mimarlara verilecek meslek içi eğitim ile verilecek mesleki kurs yöntem ve esaslarının belirlenmesidir. Uzmanlık konuları ile ilgili verilecek meslek içi eğitim ve gerekmesi halinde yapılacak sınavlar, Mimarlar Odası Meslek İçi Eğitim ve Kurs Komitesi tarafından gerçekleştirilir.

Kapsam:

Madde 2- Bu yönetmelik, üyelere verilecek gerek bilgilendirme gerekse belgelendirmeye yönelik meslek içi eğitim ile mesleki kurs eğitim programlarıyla uygulama esaslarını kapsar.

Dayanak:

Madde 3- Bu yönetmelik 21/2005 sayılı Kıbrıs Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği (KTMMOB) Yasası, Madde 18’de belirtilen kurallar çerçevesinde hazırlanmıştır.

Tanımlar:

Madde 4- Bu yönetmelikte,

KTMMOB	: Kıbrıs Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği,
MO	: Mimarlar Odası,
MİEKK	: Meslek İçi Eğitim ve Kurs Komitesi,
Mimar	: Mimarlık diploması sahibi olan
Üye	: Mimarlar Odası üyesi,
YK	: Mimarlar Odası Yönetim Kurulu,
Kurs	: Üyeler bir veya birden fazla belirli konularda bilgi, beceri ve davranış kazandırmak amacıyla düzenlenen ve kısa süreli derslere dayanan eğitim,
Seminer	: Bir konu ile ilgili bilgi vermek ve bu bilgiler üzerinde tartışmak amacıyla bir veya birden fazla yetkilinin yönetimi altında düzenlenen toplantı olarak tanımlanır.

MİEKK:

Madde 5- MİEKK, YK’nın görevlendirdiği, üç (3) asli bir (1) yedek üyeden oluşur. MİEKK üyeleri yapılan ilk toplantıda kendi aralarından bir başkan seçer. MİEKK başkan ve üyeleri eğitim ve kurs programlarının organizasyonu ve işleyişi konusunda görev yaparlar.

MİEKK Çalışma İlkeleri:

Madde 6- MİEKK, Aşağıda belirtilen ilkeler doğrultusunda çalışır;

MİEKK, farklı disiplin konularında ayrı ayrı olmak üzere kurs ve eğitim konuları, sınav programı ve takvim hazırlayarak YK’nın görüşüne sunar. MİEKK, meslek içi eğitim ve kurs programını ve takvimini oda üyelerinin görüş, öneri ve taleplerini dikkate alarak hazırlar.

YK tarafından onaylanan eğitim-kurs sınav programları ve takvimleri oda yayınlarında, internet ortamında ve gerektiğinde diğer yayın organlarında duyurulur.

Her eğitim-kurs ve değerlendirme yöntemi için, katılımcının adı-soyadı, oda sicil numarası/kurs takip numarası, mesleki başarı belgesi bilgileri ve sınav sonuçlarını gösteren liste, oda tarafından kayıt altına alınır.

Her eğitim-kurs için ders çizelgesi ve ders notu hazırlanır ardından MİEKK ve katılımcılara verilir. Eğitim kurs sonunda kurs raporunu hazırlar ve kurulun bilgisine sunar. Eğitim döneminin sonunda da kurul tüm programın raporunu YK'ya sunar.

Ekonomik ve teknik yeterlilik göz önüne alınarak, eğitim ve kurs açılabilmesi için en az katılımcı sayısı MİEKK tarafından öneri ile YK tarafından belirlenir.

Meslek İçin Eğitim-Kurs Konularının belirlenmesi;

Madde 7- Meslekteki uygulama alanları ve bilimsel gelişmelere, ülkenin teknolojik durumuna ve üyelerin taleplerine göre verilecek meslek içi eğitim-kurs programları MİEKK'nin görüşü alınarak YK tarafından belirlenir.

Meslek İçin Eğitim-Kurs Programlarının Süresi ve Uygulama Esasları;

Madde 8- Eğitim ve kurs programlarının süresi ve tarihleri MİEKK'nin önerisi ile YK tarafından belirlenir. Gerekli görülmesi halinde ders gün ve saatleri MİEKK önerisi ile YK tarafından değiştirilir. Meslek içi eğitimler yılda en az iki kez düzenlenir.

Katılım ve başarı belgeleri için eğitim ve kurslara katılım devamlılığı koşuldur.

Eğitmenler;

Madde 9- Mesleki eğitim ve kurs programında görev alacak eğitmenler, MİEKK'nin önerisi ile YK tarafından belirlenir. Eğitmenler; Uluslararası Mimarlar Birliği (UIA) tarafından belirlenen kılavuz kitapçığında da yer alan; mesleki uygulamaların değişen doğası ve teknoloji, iklim bilimi, hızlı kentleşme vb., yapı çevre profesyonellerinin mesleki gelişim için belirlediği ölçütler baz alınarak eğitimler düzenler.

Eğitim-Kurs Ücretleri;

Madde 10- Madde 12 A'da belirtilen zorunlu verilecek olan mesleki eğitimler ücretsizdir. 12 B'de belirtilen zorunlu olmayan eğitimlerin ücretlendirme esasları MİEKK'nin önerisi ile YK tarafından belirlenir. Kursun ücretli olması durumunda, katılacak üyelerin kurs ücretini önceden yatırmaları gerekmektedir.

Eğitim Yeri;

Madde 11- Eğitim-Kurs çalışmaları MO Merkez binasında veya KTMMOB merkezinde yapılır. İstenildiği takdirde MİEKK'nin görüşü alınmak suretiyle YK'nın belirleyeceği bir başka yerde ve/veya çevrim içi de yapılabilir.

Eğitim Konuları;**Madde 12- Zorunlu ve Zorunlu Olmayan Eğitimler****A- Zorunlu Teknik Eğitim, Genel Eğitim ve Mevzuat Eđitimi Konuları;**

Yeni kaydolan üyelerin mimarlar odası vize bürosuna proje sunmadan önce;

- Yapı Denetimi ve Kontrollük
- Mimarlık Meslek Etiđi
- Proje Yönetimi (Büro ve Şantiye)
- Mesleki Yasa ve Tüzük
- Yürürlükteki İmar Planları
- Oteller Tüzüğü (Fasıl 138)
- Yollar ve Binalar Tüzüğü (Fasıl 96)
- Eski Eserler Koruma Yasası
- Vize Bürosuna Dosya Hazırlama

isimli kurslara/seminerlere şahsen katılarak tamamlamaları zorunludur.

B- Zorunlu Olmayan Diğer Teknik Eğitim, Genel Eğitim ve Mevzuat Eđitimi Konuları;

MİEKK, madde 12-A'da belirtilen konuların dışında da zorunlu olmayan ve tüm üyelerinin gelişimlerini sağlayacak güncel mesleki konularla ilgili kursları/seminerleri hazırlama ve YK görüşüne sunma sorumluluğunu da taşır.

Başvurular;

Madde 13- Eğitim ve Kurs başvuruları elektronik ortamda internet üzerinden veya doğrudan KTMMOB-Mimarlar Odasına şahsen başvurmak suretiyle yapılır.

Belgelendirme;

Madde 14- Seminer ve kurslara şahsen katılan ve bunları tamamlayan üyelere "Katılım Belgesi" en geç 15 gün içerisinde düzenlenerek verilir.

Yürürlük;

Madde 15- Bu yönetmelik KTMMOB Yetki Kurulu tarafından onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.

Yürütme;

Madde 16- Bu yönetmelik hükümleri YK tarafından yürütülür.